

1、大会日前日(土曜日:17:00)にミナミまで物品を引取りに来てください。

決められた日:時間に引取り出来ない場合は、引取り日:時間を伝えて下さい

テニスコート利用承認書 利用代金:
 テニスボール 1団体:5缶 × 参加チーム数
 筆記用具(備品かご)
 チーム名のカード(リーグ名カード)・・写真撮影用

2、協会ホームページより出力して下さい。

団体リーグ戦進行表 (メンバー表を必要数印刷、カットして下さい)
 リーグ戦星取表

3、大会当日

体育館窓口に行き(テニスコート利用承認書)で利用手続して下さい **8:30~**

センターベルト・クランクを借りて来て下さい。
 備品室の開錠依頼をして下さい。(受付後ろの備品室)

会場設営:受付

テニスコートの準備

得点板の設置 (受付場所後の備品庫に保管)係員に開けてもらう事
 シングルスポール (備品倉庫に保管)
 センターベルトの設置

代表者を集め試合の進め方を説明する

次年の幹事を説明すること(5チームは3位・6チームは4位)
 チーム集合写真を撮る

試合進行

試合開始 **9:00~**

各団体にメンバー表・ボール(5缶)を引き渡す
テニスボールは各団体に支給する(返却は不要)
 リーグ戦進行表に沿って試合を実施

試合結果を記録する

試合終了後

会場のかたづけ、コート整備
 センターベルト・クランクの回収
 得点板は備品庫に保管

試合終了後のコート利用は禁止する

体育館窓口へコート利用の終了手続をして下さい。

体育館窓口へテニスコート利用の終了手続をして下さい。

利用報告書の提出(利用者の人数等)
 センターベルト・クランクの返却
 テニスコート利用代金の支払(領収書)

事務局へ返却

テニスコート利用承認書 領収書
 筆記用具(備品かご)
 チーム名のカード

結果報告

チーム集合写真を、会計:土屋までメールで送信して下さい。
 リーグ戦星取り表を纏めて、会計:土屋までメールで送信して下さい。

4、雨天等で試合が出来ない場合は

リーグ戦予備日での実施とする。

他のリーグでの予備日の使用が決まっている場合は
大会予備日を利用する
大会予備日の使用は大会が実施される事が前提です。

5、その他

傷害保険について けが人が出た場合
以下の情報を、本人から保険会社に連絡するように依頼する
三井住友海上AS
事故受付センター **0120-258-189**

2024年度 契約番号 NC14215553

(御殿場市テニス協会:静岡県御殿場市新橋1212 で契約済み)

傷害保険適用の事故が発生した場合は、その旨を事務局:ミナミに伝えて下さい。

予定時間内に試合が消化できない場合
必要コート面数と時間を**体育館窓口**に連絡する
0550-89-5555

不足分は立替して下さい、領収書にて精算して下さい。